

## FACTURES DE VENTES et mentions obligatoires

La **facture** est une **note détaillée des prestations ou des marchandises vendues**. Pour être **valable**, elle doit comporter un certain nombre de **mentions obligatoires**, sous peine d'amende. Les mentions à faire figurer varient selon que la facture est destinée à un **particulier** ou à un **professionnel**.

### NOUVELLE REGLEMENTATION :

[L'article 1 du décret du 7 octobre](#), qui modifie l'article 242 nonies A du code général des impôts, est entré en vigueur le 10 octobre dernier (dans les faits, il entrera en vigueur de manière progressive à **partir du 1er janvier prochain**, calendrier fixé par la LFR pour 2022).

### LES NOUVELLES MENTIONS OBLIGATOIRES QUI DOIVENT FIGURER SUR VOS FACTURES SONT :

- **Le numéro Siren** de l'entreprise qui facture et celui **du client s'il s'agit d'un professionnel**. Ce numéro composé de 9 chiffres figure **sur la fiche Insee ou encore l'espace Urssaf**. Il est à mentionner impérativement depuis le 10 octobre 2022

- **L'adresse de livraison des marchandises** s'ajoute à l'adresse de facturation du client. Elle doit évidemment **être précisée si elle est différente**

À noter : Cette obligation ne s'applique pas aux prestations de services !

- Toujours **pour les livraisons**, **une mention supplémentaire doit spécifier s'il s'agit d'une livraison de bien ou de service**. Dans le cas où vous exercez ces deux types de ventes, il **devra être mentionné les deux items**.

### RAPPEL DES MENTIONS OBLIGATOIRES DEJA EN PLACE :

- Date de l'émission de la facture :
  - Pour les factures auto-validées, elles doivent impérativement **être validées à la date du jour**. Pour suivre un des principes fondamentaux de la comptabilité : **Les numéros de vos factures doivent se suivre dans l'ordre chronologique**. Et ce pour l'ensemble des entrepreneurs de la coopérative. Vous ne pouvez pas créer des factures à une date antérieure. Les factures étant validées chaque jour, vous ne pouvez pas conserver la date de création de votre facture, d'où l'importance de mentionner la date de la prestation/livraison.
- Numérotation de la facture (se fait automatiquement par le biais d'Endi)
- Date de la vente ou de la prestation de service :
  - mention obligatoire sur Endi (Date(s) ou période(s) de prestation\*).
  - Dans le cas où la prestation s'étend sur 2 années comptables, préciser les mois de chaque année.

- Identité de l'acheteur :
  - o Nom (ou dénomination sociale)
  - o Adresse du siège social d'une entreprise ou du domicile d'un particulier (sauf opposition de sa part, pour un particulier)
  - o Adresse de facturation (si différente du siège social)
- Identité du vendeur ou prestataire (automatisée par Endi en bas de page)
- Numéro du bon de commande (lorsqu'il a été préalablement établi par l'acheteur)
- [Numéro de TVA](#) du client professionnel
  - o si ce dernier est redevable de la TVA.

#### **CAS PARTICULIERS :**

- o Dans le cas d'une exonération de TVA sur les prestations de service dans l'Union Européenne, il faut également ajouter la mention suivante en plus du numéro de TVA :
    - « Autoliquidation de TVA due par le preneur, en application du 13° du I de l'article 242 nonies A de l'annexe II au CGI »
  - o Dans le cas d'une exonération de TVA sur les ventes dans l'Union Européenne/livraisons intracommunautaires, il faut également ajouter la mention suivante en plus du numéro de TVA.
    - « Exonération TVA, art. 262 ter-I du Code général des impôts »
  - o Dans le cas d'une exonération de TVA sur les ventes hors Union Européenne, il faut préciser le numéro UID (qui est un équivalent du numéro de TVA hors UE) ainsi que la mention :
    - « Exonération de TVA, article 44 directive 2006/112 » (ou [259 1 du CGI](#)).
- Désignation du produit ou de la prestation
  - Décompte détaillé de chaque prestation et produit fourni
  - Prix unitaire
  - Majoration éventuelle de prix (Frais de transport ou d'emballage par exemple)
  - [Taux de TVA](#) légalement applicable - Montant total de la TVA correspondant. Si les opérations sont soumises à des taux de TVA différents, il faut faire figurer sur chaque ligne le taux correspondant
  - Somme totale à payer hors taxe (HT) et toutes taxes comprises (TTC)

#### **PARTICULARITE DEPOT CHORUS :**

**Il est demandé dans le cadre de des dépôts de facture CHORUS de mentionner sur la facture les éléments suivants :**

- **N° SIRET de l'entreprise ou de la collectivité**
- **N° d'engagement (voir bon de commande)**
- **Code service : (s'il est précisé sur le bon de commande)**

**Ces éléments sont indispensables au traitement des dépôts sur la plateforme CHORUS**

NB : Merci d'inscrire dans l'objet de votre facture, une désignation de celle-ci (et non le mot « facture » ou sigle (/)). Cela permet de simplifier l'identification de vos factures sur votre compte Endi mais également sur l'ensemble des factures de la coopérative.